



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»**

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/01

с. Рыткучи

Об утверждении локальных
нормативных актов, регламентирующих
управление образовательной организацией

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи»
 - 1.2. Положение об Общем собрании работников Учреждения.
 - 1.3. Положение о Совете Учреждения.
 - 1.4. Положение о педагогическом совете
 - 1.5. Положение и Совете родителей
 - 1.6. Положение об общем родительском собрании.
2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

Рассмотрено на общем собрании
работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
Протокол №1 от 14.01.2016 г.

Утверждаю заведующий
МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
 Манджиева З.В.
Приказ № 03-06/01 от 18.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее - собрание), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» (далее - Учреждение).
- 1.2. Собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с частями 2, 4, 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом Учреждения – настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Собрания.

- 2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.2. К компетенции Собрания относятся:
- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основной образовательной программы Учреждения;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - Рассмотрение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.3. Собрание организует помощь Учреждению:
- В осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
 - В подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно – массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы Собранин

- 3.1. В состав Собранин входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы Учреждения и собирается не реже 2 раз в год.
- 3.3. Заседания Собранин правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 3.4. Решение Собранин принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.5. Организацию выполнения решений Собранин осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собранин. Результаты докладываются Собранин на следующем заседании.
- 3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.7. В необходимых случаях на заседание Собранин приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим Учреждением;
- 3.8. Председатель Собранин:
- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Собранин;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Собранин.

4. Делопроизводство Собранин

- 4.1. Заседания Собранин оформляются протоколом.
- 4.2. Протоколы Собранин хранятся в делах Учреждением 3 года.
- 4.3. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 4.4. Срок полномочий Собранин - 1 год.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
количество страниц 4
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Ратгучи

Подпись _____

/ Манукяна З.В.
Ф.И.О.