



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/06

с. Рыткучи

Об утверждении локальных  
нормативных актов, регламентирующих  
оценку и учет образовательных достижений обучающихся

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
  - 1.2. Положение социально – психологической службе
2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» с.РЫТКУЧИ»**

Обсуждено и принято на  
заседании педагогического совета:  
Протокол №3 от 15.01.2016 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи  
*З.В. Манджиева* З.В Манджиева  
Приказ №03-06/06 от 18.01.2016 г.

**Положение  
О социально- психологической службе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27,28,42), Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 г. № 636, другими нормативно-правовыми актами: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее по тексту Учреждение), нормативно-методической и правовой базой воспитательного и образовательного процессов; решениями органов управления образованием; и служит правовой, организационно-управленческой и методической основой для организации деятельности социально-психологической службы (далее - СПС), определяет ее структуру и порядок управления.

1.2. СПС - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения и понимается как многоуровневая организационная система, объединяющая основные структурные элементы, которые обеспечивают эффективную психолого-педагогическую и социальную помощь всем субъектам образовательного процесса.

1.3. СПС в Учреждении предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение воспитанников для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь воспитанникам, родителям (законным представителям), воспитателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.4. СПС Учреждения представляет собой систему практического использования достижений психологии и социальной педагогики для оптимизации образовательного процесса и развития личности воспитанника.

1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет заведующий Учреждением. Координирует и направляет деятельность СПС заместитель заведующего по УВР.

**II. Цели и задачи СПС**

2.1. Целью деятельности СПС Учреждения является содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации воспитанника в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями его семьи.

2.2. Основные задачи СПС:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи воспитанникам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;

- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогическом коллективах Учреждения, семьях воспитанников и их социальном окружении;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, пропаганда здорового образа жизни;

- повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения.

### **III. Принципы и функции деятельности СПС**

#### **3.1. Принципы деятельности СПС:**

- законность;

- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;

- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;

- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;

- личностно-ориентированный подход;

- конфиденциальность;

- научная обоснованность;

- профессионализм.

#### **3.2. СПС Учреждения в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:**

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов воспитанников;

- изучение уровня развития воспитанников, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, профилактика и выявление причин отклонений в развитии, общении, социальной адаптации;

- социально-педагогическое и психологическое сопровождение талантливых воспитанников;

- разработка и реализация комплексных программ социально-педагогической и психологической помощи воспитанникам; осуществление коррекции, направленной на преодоление нарушений в поведении, социально-эмоциональное развитие детей с особенностями психофизического развития, формирование их жизненной компетенции;

- организация работы по оказанию комплексной помощи воспитанникам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите, согласно межведомственным планам индивидуальной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (по их реабилитации и коррекции отклонений в психическом, личностном и социальном развитии);

- психолого-педагогическое сопровождение процесса интегрированного (совместного) воспитания;

- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении несовершеннолетних, вредных привычек, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, формирование навыков здорового образа жизни;

- участие в мониторинге положения и качества обучения и воспитания, воспитанников в Учреждении;

- участие в организации социально значимой деятельности воспитанников;



- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и социализации воспитанников;

- изучение и обобщение опыта социально-педагогической и психологической работы, участие в методических объединениях, семинарах, конференциях, разработка методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации воспитанников, проблемам семьи, защиты и охраны детства.

#### **IV. Направления работы СПС**

4.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем воспитанников всех возрастов, у их родителей.

4.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

4.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

4.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у воспитанников.

4.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей, причин социального неблагополучия семьи.

4.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

4.7. Социально-медицинское.

#### **V. Организация работы СПС**

5.1. В состав СПС Учреждения входят: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего по УВР.

5.2. СПС Учреждения организует выявление и учет воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в опекунских и приемных семьях, детей с особенностями психофизического развития;
- оказавшихся в сложной жизненной ситуации; ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
- с асоциальным и делинквентным поведением;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- родители которых ненадлежащим образом выполняют функции по воспитанию детей, злоупотребляют алкоголем;
- из семей беженцев либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф;
- других категорий воспитанников, имеющих проблемы в развитии.

5.3. СПС Учреждения оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь и поддержку всем нуждающимся в ней воспитанникам, родителям (законным представителям), иным участникам образовательного процесса, а также обратившимся лично (коллективно) или по рекомендации органов опеки и попечительства, органов охраны детства, педагогов, инспекций по делам несовершеннолетних, комиссий по делам несовершеннолетних и других заинтересованных.

5.4. СПС Учреждения обеспечивает сопровождение воспитанников, семей, которые нуждаются в помощи, в течение срока и в объемах, определяемых индивидуальным планом помощи воспитанникам, который разрабатывается специалистами СПС. Объем, формы, продолжительность первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами СПС с учетом возраста воспитанника, характера проблемы, ее анализа и перспектив разрешения. Социально-

педагогическая и психологическая помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

5.5. Специалисты СПС Учреждения в случае необходимости направляют воспитанников, имеющих трудности в обучении и социализации или особенности психофизического развития, в учреждения, предназначенные для оказания углубленной помощи: психолого-медико-педагогическая комиссия г. Певек, Центр социальной помощи семье и детям г. Певек и другие.

5.6. СПС Учреждения устанавливает и поддерживает контакты с учреждениями, предназначенными для оказания углубленной помощи, патронирует продвижение направленных в них участников образовательного процесса и отслеживает его результаты, мотивирует семьи воспитанников на посещение названных учреждений.

5.7. СПС Учреждения участвует в рассмотрении случаев, связанных с постановкой на учет семьи в комиссии по делам несовершеннолетних и инспекции по делам несовершеннолетних;

5.8. СПС Учреждения проводит социально-педагогический и психологический анализ всех случаев совершения уголовно-наказуемых деяний и насилия в отношении воспитанников.

5.9. СПС Учреждения информирует администрацию Учреждения, органы управления образования и органы охраны детства о нарушении прав и интересов воспитанников и лицах, их допустивших.

## **VII. Документация СПС**

6.1. Документация СПС Учреждения включает:

- план работы СПС на год, утвержденный заведующим Учреждения;
- материалы по организации и оказанию помощи воспитанникам, родителям (законным представителям); индивидуальный план помощи воспитанникам; индивидуальные психодиагностические материалы, которые хранятся до выпуска воспитанников из учреждения; акты обследования жилищных условий; другие необходимые материалы);
- график работы специалистов СПС;
- аналитические отчеты о работе за год;
- отчеты и аналитические материалы о реализации программ социально-педагогической и психологической поддержки и планов оказания помощи конкретным категориям воспитанников, родителям;
- журнал учета консультаций родителей, педагогов;
- социальный паспорт групп;
- учет воспитанников, их семей, находящихся в СОП, «группе риска», опекаемые дети и замещающие семьи;
- паспорт безопасности.

## **VII. Права, обязанности и ответственность СПС**

- 7.1. СПС Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:
- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала образовательной организации, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
  - представлять и отстаивать интересы воспитанников, прежде всего оказавшихся в социально опасном положении;
  - получать от других структурных подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию СПС;
  - участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание воспитанников;



- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов воспитанников и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- посещать образовательные, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в Учреждения, семьи воспитанников с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;
- вносить на рассмотрение заведующего Учреждения, в установленном порядке органов управления образованием, здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты и охраны детства;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи семьям воспитанников в преодолении социального неблагополучия.

#### 7.2. Специалисты СПС Учреждения обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и документами Министерства образования Российской Федерации;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для воспитанника, других людей, государства);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни воспитанников;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов, обоснованность даваемых заключений и рекомендаций, сохранение конфиденциальной информации, полученной в ходе профессиональной деятельности.

### **VIII. Взаимоотношения и связи по работе**

8.1. СПС Учреждения сотрудничает с педагогическим составом, общественными объединениями, родителями (законными представителями) по социально-педагогическому и психологическому сопровождению участников образовательного процесса.

8.2. СПС Учреждения взаимодействует в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, спорта и туризма, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными.

8.3. СПС Учреждения работает в тесном контакте с СПС других образовательных учреждений по принципу интеграции социально-педагогической и психологической работы.

### **IX. Прекращение действия**

9.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и (или) изменений в данное Положение либо до принятия нового Положения.

Пролито, прогумеровано и скреплено печатльо  
количество страниц

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

*Манджына*  
Пайшы

Манджына З.В.  
Ф.И.О.

