



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ

ПРИКАЗ

от 26.10.2018г

№ 03 - 06/85

с. Рыткучи

**Об утверждении Положения о порядке перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи**

В целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» в соответствие действующему законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников** в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи».
2. Ввести указанное в пункте 1 настоящего приказа **Положение о порядке и перевода и отчисления воспитанников** в действие с 26.10.2018г.
3. Инженеру (Ненекей П.А.) ознакомить под роспись всех родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» с утверждённым **Положением о порядке и перевода и отчисления воспитанников**.
4. Признать утратившим силу с 26. 10.2018 г. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» утверждённого приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» от 18.01.2016г. №03-06/02.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

/З.В.Манджиева/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
(Протокол от 25.10.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи  
*З.В. Мандржиева*  
Приказ № *13/06/18* от 26.10.2018



СОГЛАСОВАНО Советом родителей  
(Протокол от 19.10.2018 № 1)

**Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников  
1. Общие положения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании, перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (далее по тексту - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками**

2.1. К переводу воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников ДОУ из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника
- дата рождения воспитанника
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник

- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим ДОУ или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОУ, в течение 3 (трёх) дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий ДОУ издаёт приказ о переводе воспитанника в течение 3 (трёх) дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим ДОУ или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трёх) дней от дня рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случае:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 (три) дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 25 (двадцати пяти) воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Основание и порядок перевода воспитанника (воспитанников) в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - порядок) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту - воспитанника)
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензии)
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель ДОО или уполномоченный орган управления ДОО обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### 4. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее по тексту - Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОО в 3 (трёх) дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

4.4. ДОО выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из ДОО не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. После приёма заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.8. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОУ, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечни принимающих учреждений (далее вместе по тексту - принимающее учреждение), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности должно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. ДОО передаёт в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника из ДОО является:

- окончание получения образования (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования);
- отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе;
- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия лицензии.

6.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявления родителей (законных представителей) и оформлением приказа заведующего ДОО об отчислении воспитанника не позднее 3 (трёх) рабочих дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие между ДОУ и родителями (законным представителями) при переводе, отчислении воспитанников, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.

7.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Данный порядок действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» из группы \_\_\_\_\_ направленности в порядке

\_\_\_\_\_ (направленность группы) перевода в (название принимающей организации) в связи с переездом в (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Заведующему МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

в порядке перевода из (название организации откуда прибыл ребенок) в МБДОУ ДС  
"Ручеек" с. Рыткучи на обучение по образовательной программе дошкольного  
образования в группу \_\_\_\_\_

(направленность группы)

направленности.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ ДС  
«Ручеек» с. Рыткучи, реализующей основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, локальными актами, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи на обработку персональных данных  
\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в согласии на обработку  
(ФИО ребенка)

персональных данных, с целью организации его обучения и воспитания на срок  
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования.

«    »                      20    г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)



Տրամադրություն  
n. 21/2019 թ. վրանու  
ժամանակահատված  
2019 թ. 9 ամիսի 15-ից  
2019 թ. 9 ամիսի 30-ը  
Մարտիկ 3.8.