



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/07

с. Рыткучи

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующих права, обязанности
и ответственность работников образовательной организации.

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.
- 1.2. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- 1.3. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБДОУ.
- 1.4. Положение о рабочей программе педагогов МБДОУ ДС «Ручеек» с Рыткучи
- 1.5. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников .
- 1.6. Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи на соответствие занимаемой должности.
- 1.7. Положение о правах, обязанностях и ответственности для работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» с.РЫТКУЧИ»**

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета:
Протокол №3 от 15.01.2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
З.В. Манджиева
Приказ №05-06/07 от 18.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников составлено и разработано на основании и в соответствии с требованиями ст.189,190 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени работников образовательных учреждений», Постановления Правительства РФ от 01.10.2002 г. №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», пункта 8.2. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. №69, Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 г. №298/П-22 «Список производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в целях упорядочения работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (далее по тексту Учреждение)

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, с графиками работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы заведующего Учреждением, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в объеме 30 минут.

2. Режим рабочего времени.

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Конкретная продолжительность НОД, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой НОД.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.3. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим работы устанавливается в две смены:

1 смена – с 8.00 до 15.12

2 смена – с 11.42 до 18.30

Воспитателям дается 2 часа в неделю на работу в методическом кабинете.

Режим работы заместителя заведующего по УВР с 8 до 16.42, с перерывом на обед 1 час.

Режим работы музыкального руководителя с 8.50 до 11-20; с 11.42 до 18.30

2.5. Часовая нагрузка составляет:

для руководителя – 40 часов в неделю;

для педагогических работников - 36 часов в неделю,

музыкального руководителя – 24 часа в неделю,

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час.

3. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
количество страниц 1
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
Подпись:  Манджеева З.В.
Ф.И.О.