



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/03

с. Рыткучи

Об утверждении локальных
нормативных актов, регламентирующих
особенности организации образовательного процесса организации

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о формах обучения
- 1.2. Положение о организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.3. Положение о индивидуальном образовательном маршруте воспитанника
- 1.4. Положение о порядке посещения воспитанниками (родителями, законными представителями) по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом
- 1.5. Положение об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья по модели «полная интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в среду нормально развивающихся сверстников»
- 1.6. Положение о МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.
- 1.7. Положение о режиме непосредственно образовательной деятельности.
- 1.8. Положение о структуре, порядке и утверждения образовательной программы
- 1.9. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития
- 1.10. Положение о методической работе.
- 1.11. Положение о психолого-медико-педагогический консилиуме
- 1.12. Положение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 1.13. Положение о порядке выбора языка обучения и воспитания
- 1.14. Положение о родительском клубе

2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

Рассмотрено и принято:
На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 15 января 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
З.В.Манджиева
3.В.Манджиева
Приказ № 03-06/03 от 18 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения осуществляющего образовательную деятельность в различных формах, реализующих основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования.
- 1.3. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. Учреждение несет ответственность за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и индивидуальным особенностям, медицинским рекомендациям, качеству образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

1. Цели и задачи методической работы

- 1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.
- 1.2. Задачи методической работы в Учреждении:
- 1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 1.2.3. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.4. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Организация методической работы в Учреждении

2.1. Структура методической работы в Учреждении:

Творческая группа создаётся по определёвшимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

2.2. Формы организации: Заседание творческой группы проводится по мере необходимости. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработка конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в Учреждении.

3. Участники методической работы Учреждения

3.1. Основными участниками методической работы являются: воспитатели; зам. заведующего по УВР, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог; музыкальный руководитель; руководитель физического воспитания; творческая группа; администрация Учреждения в лице заведующего.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Учреждение Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели:

4.1.1.1. участвуют в работе РМО;

4.1.1.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

4.1.1.3. участвуют в выборах руководителей творческой группы;

4.1.1.4. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

4.1.1.5. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);

4.1.2 Творческая группа:

4.1.2.1. организует, планирует деятельность творческой группы;

4.1.2.2. обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников;

4.1.2.3. руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и

воспитания;

4.1.2.4. организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация Учреждения:

4.1.3.1. определяет порядок работы всех форм методической работы;

4.1.3.2. координирует деятельность различных методических мероприятий;

4.1.3.3. контролирует эффективность деятельности методической работы;

4.1.3.4. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

4.2.1.1. проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;

4.2.1.2. систематически посещать занятия коллег;

4.2.1.3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

4.2.1.4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

4.2.2. Творческая группа обязана:

4.2.2.1. организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

4.2.2.2. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;

4.2.2.3. анализировать деятельность методической работы;

4.2.2.4. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

4.2.2.5. обобщать опыт работы педагогов Учреждение.

4.2.3. Администрация обязана:

4.2.3.1. создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

4.2.3.2. оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;

4.2.3.3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

5.1.1. протоколов заседаний педагогических советов;

5.1.2. планов работы творческих групп;

5.1.3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

5.1.4. письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- 5.1.5. аналитических справок по вопросам качества образования;
- 5.1.6. рефератов, текстов докладов, сообщений;
- 5.1.7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- 5.1.8. обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- 5.1.9. информации с районных методических объединений, семинаров;
- 5.1.10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

Принято, пронумеровано и сброшюлено печатью
количество страниц *4/12 стр.*
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
В. М. Мухоморова
Подпись: Мухоморова З.В.
Ф.И.О.

