



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»**

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/01

с. Рыткучи

Об утверждении локальных
нормативных актов, регламентирующих
управление образовательной организацией

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи»
 - 1.2. Положение об Общем собрании работников Учреждения.
 - 1.3. Положение о Совете Учреждения.
 - 1.4. Положение о педагогическом совете
 - 1.5. Положение и Совете родителей
 - 1.6. Положение об общем родительском собрании.
2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

Рассмотрено на общем собрании
работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
Протокол №1 от 14.01.2016 г.

Утверждаю заведующий
МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
Манджиева З.В. Манджиева З.В.
Приказ № 03-06/01 от 18.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» (далее - Учреждение), в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.
- 1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Цели, задачи и компетенции Совета родителей.

- 2.1. Совет родителей создаётся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.2. Задачами Совета родителей являются:
 - оказание содействия руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников, защите законных прав и интересов воспитанников.
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Компетенции Совета родителей:
 - Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся. Родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

- Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.
- Участие в организации и проведении мероприятий Учреждения.
- Участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.
- Участие в создании безопасных условий обучения, охране жизни и здоровья обучающихся.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению и роли семьи во всестороннем воспитании ребенка.
- Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- Рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.
- Выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3. . Состав Совета родителей и организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой дошкольной группы Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. На заседание Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут приглашаться представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждения и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, недостаточно в полной мере выполнение, невыполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

3.15. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.16. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, приглашенных лиц. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Совета родителей.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета родителей за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

4.3. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и педагогических работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и согласования на заседании Совета родителей.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]

Пропито, пропунжеровано и сергелено печатью
коллежского етраини
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рытучи

Подпись: Манукеева З.В.
Ф.И.О.