



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»**

П Р И К А З

от 10.01.2024

№ 1-23/33

с.Рыткучи

«Об организации антикоррупционной
работы в МБДОУ ДС «Ручеек» с.
Рыткучи и назначении ответственного

»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инженера Ненекей П.А. ответственным за антикоррупционную работу в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи с 10.01.2024.

2. Оформить дополнительное соглашение к трудовому договору с Ненекей П.А. и указать в нем обязанности и остальные условия работы ответственного за антикоррупционную работу, - в срок до 12.01.2024.

3. Ответственному за антикоррупционную работу:

- произвести анализ антикоррупционной политики МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи в соответствии с действующими законодательными актами РФ – в срок до 31.01.2024;
- организовать оценку коррупционных рисков – в срок до 15.01.2024;
- составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи – в срок до 31.01.2024;
- провести проверку локальных нормативных актов МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов – в срок до 31.01.2024;
- разработать порядок взаимодействия с правоохранительными органами в рамках профилактики коррупционных правонарушений – в срок до 25.01.2024.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

С приказом ознакомлен

10.01.2024

(дата)

Ненекей

(подпись)

З.В. Манджиева

Ненекей П.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

Приказ №01-23/33 от 10,01,2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи (далее - ДОУ) с правоохранительными органами (далее - органы).

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Обращение* - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. *Письменные обращения* - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и органами.

2.1.2. *Устные обращения* - это обращение, поступающее ю время личного приема руководителя ДОУ или других работников ДОУ.

2.2. *Предложение* - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.



2.4. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДООУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа, в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения ДООУ в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДООУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДООУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДООУ (работникам ДООУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДООУ;

- ДООУ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ДООУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ДООУ, предоставляются на согласование руководителю ДООУ, без визы руководителя ДООУ письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям ДООУ в органы предъявляются следующие требования:

Во время личного приема у руководителя ДООУ, заместитель руководителя ДООУ в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ДООУ и делает заявление по существу поставленных вопросов.



4. Порядок действий сотрудников ДОУ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник ДОУ должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник ДОУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника ДОУ сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ДОУ имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника ДОУ сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник ДОУ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его Руководителем ДОУ, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом ДОУ.