

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

Рассмотрено на общем собрании
Работников Учреждения
Протокол №1 от 14.01.2016 г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
№ 03-06/01 от 18.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения:

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и настоящим Положением.

2. Цели деятельности Совета Учреждения:

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура:

3.1. Состав Совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заведующий входит в состав совета по должности.

3.2. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 7 человек, в том числе: не менее 4 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4. Принципы деятельности Совета Учреждения:

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. Компетенция Совета Учреждения:

- 5.1. Утверждение программы развития Учреждения;
- 5.2. заслушивание и утверждение публичного доклада;
- 5.3. согласование положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, действующих внутри Учреждения, графиков работы сотрудников, графиков отпусков;
- 5.4. участие в разработке программы развития Учреждения;
- 5.5. согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению заведующего после одобрения педагогическим советом);
- 5.6. согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 5.7. рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- 5.8. внесение предложений заведующему Учреждением в части укрепления и развития материально-технической базы;
- 5.9. принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений);
- 5.10. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- 5.11. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;
- 5.12. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- 5.13. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

6. Права и обязанности членов Совета Учреждения:

- 6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
 - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Учреждения;
 - критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
 - принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:
 - присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
 - добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
 - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.
 -

7. Порядок работы Совета Учреждения:

- 7.1. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем Совета.
- 7.2. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава.
- 7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 7.4. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 7.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения
- 7.6. Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 7.7. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 7.8. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление Учреждением, определяется Уставом Учреждения.
- 7.9. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.
- 7.10. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.
- 7.11. На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.
- 7.12. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство:

- 8.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.
- 8.2. Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).