

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028700568709 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2025 за ГРН 2258700004759



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B6CAAEE610B5001251DD690F058A51A5  
Владелец: Кириллов Павел Игоревич  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 05.03.2024 по 29.05.2025

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Певек от  
«28» 12 2024 г. № 992

**Устав**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»**

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» (далее - Учреждение) создано в 1959 году как детские ясли, В 1974 году Учреждение переименовано в Усть-Чаунский детский сад.

С 2000 года приказом Управления образования администрации муниципального образования - Чаунский район от 24.11.2000 № 385 Усть-Чаунский детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи. В 2003 году на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования - Чаунский район от 09.10.2003 № 01-418 утверждено наименование - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-03 «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Рыткучи, ул. Озерная, д.8.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район. с.Рыткучи, ул. Озерная, д.8.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим

Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (группа с круглосуточным пребыванием детей, группа кратковременного пребывания и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждения прежде и я.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является; образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных образовательных программ);
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация питания воспитанников в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а именно: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты

разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Получение образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется, как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность заведующего и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего, кандидатов на должность заведующего Учреждением;

4.2.4 согласование программы развития Учреждения;

4.2.5 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.6 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.7 перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за присмотр и уход за детьми платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения.

4.5. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Заведующий имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Заведующий оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Заведующий вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 принимать в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 Поощрять воспитанников и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Заведующий обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.9.3 создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Заведующий несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - три года с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относятся:

- 4.17.1 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;
- 4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;
- 4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4.17.7 поддержка общественных инициатив;
- 4.17.8 принятие решения о награждении работников;
- 4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.18 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.
- 4.19 Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.20 Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.21 Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 4.22 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.
- 4.23 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.24 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.
- 4.25 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.
- 4.26 Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трёхдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.
- 4.27 На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников при наличии согласия педагогического совета.
- 4.28 В компетенцию педагогического совета входит:
- 4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;



- 4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- 4.28.3 согласование программы развития Учреждения, плана (планов) работы Учреждения на учебный год, программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.28.4 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.28.5 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения,
- 4.29 Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.30 Совет Учреждения (далее - совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.
- 4.31 Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заведующий входит в состав совета по должности.
- 4.32 Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 10 человек, в том числе: не менее 5 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 5 членов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.
- 4.33 На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем совета.
- 4.34 Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.35 Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.
- 4.36 К компетенции совета относятся:
- 4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;
- 4.36.2 согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 4.36.3 рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- 4.36.4 участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- 4.36.5 участие в осуществлении контроля за организацией питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;
- 4.36.6 внесение предложений заведующему Учреждением в части воспитательной работы;
- 4.36.7 внесение предложений заведующему Учреждением в части обеспечения и оснащения материально-технической базы;
- 4.36.8 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитательной работы;
- 4.36.9 взаимодействует с органами управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения охраны здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 4.37 Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.38 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.39 Взаимоотношения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее — Совет) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40 Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41 Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

4.42 В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, но каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.