



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»

**П Р И К А З**

18 января 2016 г.

№ 03-06/07

с. Рыткучи

Об утверждении локальных нормативных актов,  
регламентирующих права, обязанности  
и ответственность работников образовательной организации.

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.
- 1.2. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- 1.3. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБДОУ.
- 1.4. Положение о рабочей программе педагогов МБДОУ ДС «Ручеек» с Рыткучи
- 1.5. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников .
- 1.6. Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи на соответствие занимаемой должности.
- 1.7. Положение о правах, обязанностях и ответственности для работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» С. РЫТКУЧИ»**

Обсуждено и принято на  
заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 15.01.2016 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Ручеек» с. Рыткучи  
*Манджиева* З.В.Манджиева  
Приказ №03-06/05 от 18.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогических работников МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и**  
**методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» (далее по тексту Учреждение) в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 18.30, без ограничения потребленного трафика.

**2. Доступ к электронным базам данных**

- 2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

**3. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к физкультурно - музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;

– к физкультурно - музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеоманитофон, интерактивная доска с проектором и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством Учреждением, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в кабинете заведующего учреждением, методическом кабинете вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписанию.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся

В учреждении отсутствует доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам. Педагоги используют технологические средства при проведении мероприятий, организации непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах.

В МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи имеется две точки доступа на два компьютера педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям (Интернет), в методическом кабинете в наличии: 2 компьютера, 1 ноутбук, 1 проектор, сканер, 2 принтера, фотопринтер.

Разработано Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, утверждено Приказом от 18.01.2016 №03-06/05

Информация предоставляется в полном объеме.  
Приложения: папка 2.19\_Ручеек\_Приложение

03» мая 2018г.

Информацию составил:  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Ручеек» с. Рыткучи



/З.В.Манджиева/

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
количество страниц 6  
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи



Мамеев А.И.  
Подпись Мамеева З.В.  
Ф.И.О.