

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»**

Рассмотрено на общем собрании
работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
Протокол №1 от 14.01.2016 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
Манджиева З.В.
Приказ № 01-13/21 от 18.01.2016 г.



Согласовано на общем собрании
Совета родителей
Протокол №2 от 12 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О противодействии коррупции»**

1. Общие положения.

- 1.1 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. коррупция:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - 1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1 формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи» (далее по тексту Учреждение) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2 формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4 проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3 совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4 создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5 обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6 уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

- 4.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия);
- 4.2. Комиссия создается в начале каждого календарного года в количестве 5 человек; в её состав обязательно входят представители педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения, один член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов комиссии проводятся на общем собрании работников Учреждения и заседании общего родительского комитета Учреждения. Утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 4.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественном начале.
- 4.5. Полномочия членов комиссии:
 - 4.5.1 председатель комиссии:
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;

- ежегодно, на первом заседании, определяет основное направление в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции в Учреждении;
 - выработывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
 - проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает, на основании проведенных проверок, рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
 - организует работы по устранению негативных коррупционных проявлений;
 - выявляет причины, разрабатывает и направляет заведующему Учреждением рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с общественными комиссиями, с гражданами по вопросам противодействия коррупции;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы заведующего Учреждением.
- 4.11. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, то к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционные правонарушения мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует заведующего Учреждением о результатах работы комиссии;
 - представляет комиссию в отношениях с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль над их выполнением;
 - подписывает протокол заседания комиссии.
- 4.5.2 Секретарь комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений;
 - информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимым справочно-информационным материалом;
 - ведет протокол заседания комиссии.
- 4.5.3. Члены комиссии:
- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе письменно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации, принятых комиссией решений и полномочий.
- 4.6. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии.
- 4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседание могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.
- 4.8. Решение комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии. А при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации.
- 4.10. Комиссия:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основное направление в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции в Учреждении;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает, на основании проведенных проверок, рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных коррупционных проявлений;
- выявляет причины, разрабатывает и направляет заведующему Учреждением рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с общественными комиссиями, с гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего Учреждением.

4.11. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, то к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционные правонарушения мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Пропито, пронумеровано и среглено печатљу
количество страни 3
Заведуюћий МБДОВ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

Подпись

М. М. М. М.
Ф.И.О. Манжичева З.В.