



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/07

с. Рыткучи

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующих права, обязанности
и ответственность работников образовательной организации.

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.
- 1.2. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- 1.3. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБДОУ.
- 1.4. Положение о рабочей программе педагогов МБДОУ ДС «Ручеек» с Рыткучи
- 1.5. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников .
- 1.6. Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи на соответствие занимаемой должности.
- 1.7. Положение о правах, обязанностях и ответственности для работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» с.РЫТКУЧИ»**

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета:
Протокол №3 от 15.01.2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
З.В. Манджиева З.В. Манджиева
Приказ №03-06/07 от 18.01.2016 г.



**Положение
о формах и процедурах проведения аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с части 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации педагогических работников;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

**2. Основные положения по применению форм и
процедур аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) осуществляется по направлению:

- подтверждения соответствия занимаемой должности

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных

стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. В случае стажа работы педагогического работника 2 года оценка профессиональной компетентности производится на основе анализа результатов аттестационного тестирования. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

2.5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника аттестующегося повторно на соответствие занимаемой должности производится на основе изучения портфолио педагога и анализа результатов аттестационного тестирования.

2.6. В спорных случаях осуществляется внешняя экспертиза посредством изучения экспертами профессиональных результатов по месту работы аттестуемого работника.

2.7. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя заведующего (далее - Представление).

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию Саратовской области.

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации педагогический должен сдать аттестационный материал в аттестационную комиссию ОУ.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания (тестирования) доводится работодателем до сведения работников (под подпись работника) не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. График проведения тестирования утверждается приказом ДОУ.

3.7. Организационно - методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется образовательным учреждением.

3.8. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия ДОУ.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом ДОУ.

3.12. Два аттестационных листа выдаются аттестуемому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

4. Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности.

4.1. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий

4.3. Аттестация работников на первую и высшую квалификационные категории проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее - экспертиза).

4.4. Экспертиза проходит в два этапа:

1-й этап - анализ результатов аттестационного тестирования;

2-й этап - оценка представленных материалов и документов (портфолио).

4.5. Оценка деятельности работников на втором этапе осуществляется по балльной системе без участия аттестуемого. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работников, его индивидуальные достижения, приобретенные им за межаттестационный период.

4.6. За достоверность представленных в портфолио документов несут

ответственность аттестуемый и заместитель заведующего.

4.7. Для проведения экспертизы приказом ДОО при аттестационной комиссии создается экспертная группа из квалифицированных педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые.

4.8. Экспертиза проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией ДОО.

4.9. Эксперты оценивают портфолио согласно критериям оценки и заполняют листы оценивания уровня результативности профессиональной деятельности аттестуемого.

4.10. Баллы, полученные за тесты и портфолио, суммируются и руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение.

4.11. Экспертное заключение передается аттестуемому для ознакомления через руководителя экспертной группы в течение 10 дней по окончании аттестационного периода.

4.12. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и произвести повторную экспертизу, при необходимости с привлечением

представителей аттестационной комиссии отдела образования.

4.13. Экспертное заключение передается в аттестационную комиссию.

4.14. Решение экспертной группы может быть обжаловано в аттестационной комиссии не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссией.

4.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, утверждается приказом ОУ.

4.16. Два аттестационных листа выдаются педагогическому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности по ходатайству экспертной группы аттестационная комиссия ДОО может принять решение о проведении дополнительной экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника или дать определенные рекомендации и провести аттестацию через год с условием выполнения педагогическим работником рекомендаций.

5.4. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
количество страниц _____

Заведующий МБДОУ «С.Ручеек» с. Рылкучи

М. Мануйл Мануйлова З.В.

Подпись Ф.И.О.

