



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»**

**П Р И К А З**

18 января 2016 г.

№ 03-06/05

с. Рыткучи

Об утверждении локальных  
нормативных актов, регламентирующих  
организационные условия реализации  
образовательных программ

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о кружковой работе.
  - 1.2. Положение о порядке обеспечения содержания здания и сооружений, обустройства прилегающей к нему территории, созданию условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными стандартами и местным нормам и требованиям
  - 1.3. Положение о предметно- развивающей среде.
  - 1.4. Положение о разновозрастной группе
  - 1.5. Положение о группе с круглосуточным пребыванием детей.
  - 1.6. Положение о медицинском обслуживании
  - 1.7. Положение о методическом кабинете.
  - 1.8. Положение о паспортизации групп, кабинетов, залов.
  - 1.9. Положение о медицинском кабинете.
2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» с.РЫТКУЧИ»**

Обсуждено и принято на  
заседании педагогического совета:  
Протокол №3 от 15.01.2016 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи  
*З.В.Манджиева*  
Приказ №05-06/05 от 18.01.2016 г.



**Положение о медицинском обслуживании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи городского округа Певек.

Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи (далее по тексту Учреждение) обеспечивается специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее медицинская организация).

Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании, заключаемого Учреждением с медицинской организацией ежегодно.

1.3. Для работы персонала предоставляемого медицинской организацией Учреждением предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет. Медицинский кабинет и оборудование выделяются медицинской организации на основании договора о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений (при наличии согласия учредителя) и оборудования.

**2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении.**

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического и психологического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей

дошкольного возраста.

### 3. Функции медицинской сестры Учреждения.

Медицинская сестра осуществляет медицинское обслуживание воспитанников Учреждения и выполняет следующие функции:

#### 3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с руководителем физического воспитания);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно заместителем заведующего по УВР).

#### 3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### 3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом участковой больницы с. Рыткучи);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование администрации Учреждения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения немедленно после установления диагноза.

#### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания



здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении мониторинга детей в части состояния физических показателей и здоровья воспитанников;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского медицинского сестры.

Медицинская сестра Учреждения имеет право:

4.1. Требовать от заведующего Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала Учреждения.

Медицинская сестра в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## 6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

