

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

«Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ**

№ ДИ-18/2016

**с. Рыткучи Чаунский район. ЧАО**

(место составления)

**УТВЕРЖДЕНО** Приказом  
заведующего МБДОУ ДС  
«Ручеек» с. Рыткучи  
№01-13/23 от 18.01. 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Общего собрания работников  
МБДОУ ДС Ручеек с. Рыткучи  
№ 1 от 14.01.2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Должность уборщика служебных помещений относится к категории рабочих.
- 1.2. Уборщик служебных помещений назначается и освобождается от должности заведующему МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи (далее – ОО).
- 1.3. Уборщик служебных помещений должен знать:
  - правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
  - устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;
  - правила уборки;
  - концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
  - правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
  - правила внутреннего трудового распорядка ОО;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Обязанности**

Уборщик служебных помещений выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет уборку служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, туалетов;
- удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия;
- чистит и дезинфицирует унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;
- осуществляет очистку урн от бумаги и их промывку дезинфицирующими растворами;
- собирает мусор и относит его в установленное место;

