



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с. РЫТКУЧИ»

П Р И К А З

18 января 2016 г.

№ 03-06/03

с. Рыткучи

Об утверждении локальных
нормативных актов, регламентирующих
особенности организации образовательного процесса организации

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2016 г. №221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о формах обучения
- 1.2. Положение о организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.3. Положение о индивидуальном образовательном маршруте воспитанника
- 1.4. Положение о порядке посещения воспитанниками (родителями, законными представителями) по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом
- 1.5. Положение об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья по модели «полная интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в среду нормально развивающихся сверстников»
- 1.6. Положение о МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.
- 1.7. Положение о режиме непосредственно образовательной деятельности.
- 1.8. Положение о структуре, порядке и утверждения образовательной программы
- 1.9. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития
- 1.10. Положение о методической работе.
- 1.11. Положение о психолого-медико-педагогический консилиуме
- 1.12. Положение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 1.13. Положение о порядке выбора языка обучения и воспитания
- 1.14. Положение о родительском клубе

2. Всех сотрудников ознакомить с приказом под подпись.

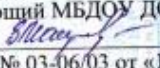
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В.Манджиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» с.РЫТКУЧИ»**

Рассмотрено и принято:
На заседании Совета Учреждения
протокол №1от 11 января 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
 З.В.Манджиева
Приказ № 03-06/03 от «18» января 2016 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26)); основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (далее по тексту Учреждение), годовым планом работы и годовым календарным учебным графиком Учреждения.
 - 1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в летний оздоровительный период.
 - 1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.
- 2. Основные задачи**
 - 2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.
 - 2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.
 - 2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний оздоровительный период.
- 3. Функции**
 - 3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения в летний оздоровительный период являются:
 - организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДОО в летний оздоровительный период;
 - консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения в летний оздоровительный период;
 - контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения в летний оздоровительный период.
- 4. Права**
 - 4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях Учреждения имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги Учреждения имеют право формировать план летнего оздоровительного периода в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым календарным учебным графиком Учреждения и годовым планом работы Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения в летний оздоровительный период возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период является заместитель заведующего по УВР.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение летнего оздоровительного периода, представляют отчет заведующему Учреждением не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

6. Организация деятельности

6.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОО

6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в летний оздоровительный период в условиях ДОО.

6.4. План проведения летнего оздоровительного периода предоставляется заведующему ДОО за 2 недели до начала и утверждается приказом по ДОО.

6.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах и на официальном сайте дошкольного учреждения с информацией о проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

7. Делопроеводство

7.1. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

7.2. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОО.

7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОО, гриф утверждения заверяется печатью ДОО.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время летнего оздоровительного периода руководствуются приказами по ДОО, приказами Департамента образования администрации города, Постановлениями и Распоряжениями Главы города, письмами и Положениями Министерства образования РФ, законодательством РФ.

Пропито, пронумеровано и скреплено печатом
количество страниц

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рутучи

Подпись: Манжукова З.В.
Ф.И.О.

