Утверждаю:

 Заведующая МДОУ «Детский сад «Ручеек»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В. Манджиева

 приказ № \_01-07/45\_\_от \_10.11.2014г

***План (дорожная карта) внедрения***

***федерального государственного образовательного стандарта***

***дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи***

***на 2014– 2015 годы***

***Цель:*** создание системы организационно - управленческого ***и*** методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ

***Задачи:***

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

***Ожидаемые результаты:***

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

 Целевая группа участников: заведующая, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно- общественного управления .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации  |
| ***I. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования*** |
| 1. | Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  Октябрь – ноябрь 2014 г. |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | По мере поступления материалов  |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий Манджиева З.В. | В течение года |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | В течение 2014 -2015 года |
| 5. | Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., рабочая группа |  В течение года |
| 6. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | Заведующий Манджиева З.В. | Октябрь ноябрь |
|  | ***II. Организационное обеспечение введения ФГОС*** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | Октябрь – ноябрь 2014 |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | Октябрь – ноябрь 2014 |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.  | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | Сентябрь – октябрь 2014 |
| 4. | Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  Октябрь – ноябрь 2014 |
| 5. | Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  Октябрь – декабрь 2014 |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, семинарах и др.  | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  В течение года  |
| 7. | Изучение общественного мнения по проблемам внедрения ФГОС дошкольного образования  | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В.Рабочая группа | В течение года |
| 8. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В.Рабочая группа | 2 полугодие 2014- 2015 уч. года |
| 9. | Организация совместных мероприятий с МОУ СОШ- составление плана взаимодействия с включением проработки преемственности ФГОС ОУ и ДОУ | Заместитель заведующего по УВР | Октябрь 2014 |
| 10. | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., рабочая группа | Октябрь 2014 |
| 11. | Анализ результатов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ  | Творческая группа | Декабрь 2015 |
| 12. | **Участие МДОУ в самоэкспертизе:**- разработка локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО;качества содержания ООП ДО;- анализ деятельности и принятие управленческих решений.  | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | В течение года  |
| 13. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В | Заместитель заведующего по УВР |
|  | ***3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС*** |
| 14. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  В течение года |
| 15. | Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | Сентябрь - ноябрь |
| 16. | Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | ежегодно |
| 17. | Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | В течение года |
| 18. | Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | В течение года |
| 19. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 - 2015 год и на перспективу. | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  Сентябрь - декабрь |
| 20. | Внесение дополнений в программы по самообразованию воспитателей с целью изучения требований ФГОС | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  Январь - февраль |
| 21. | Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. |  В течение года 2015г. |
| 22. | Отслеживание результатов внедрения ФГОС |  Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | В течение 2014 – 2015 уч.г. |
| 23. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., рабочая группа | В течение года |
| 24. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., | В течение года |
| 25. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., рабочая группа | В течение года |
| 26. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., | Май |
| 27. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель рабочей группы |  Май |
| 28. | **Контроль:**- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы;Диагностика результатов повышения квалификации:- проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах  | Заведующий Манджиева З.В. |  В течение года |
|  | ***IV. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС***  |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., педагоги ДОУ | В течение года |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа  | В течение года |
| 4. | Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и ТО  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., | В течение года |
| 5. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., |  В течение года |
| 6. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО «ФГОС - ориентир развития дошкольного образования в РФ».  | Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В., воспитатели |  Сентябрь - ноябрь |
| 7. | **Контроль:**Внесение информации о ходе введения ФГОС ДО в самообсдедование ДОУ. | Заведующий Манджиева З.В. | В течение года |
|  | **V. Финансово-экономическое обеспечение обеспечения введения ФГОС** |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.  | Заведующий Манджиева З.В. | Сентябрь |
| **6. Материально-технического обеспечения введения ФГОС** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | Сентябрь |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | В течение года |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС МДОУ.  | Заведующий Манджиева З.В.Заместитель заведующего по УВР Дубина И.В. | В течение года |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС МДОУ  | Заведующий Манджиева З.В. | В течение года |
| 5. | **Контроль за:**- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО  | Заведующий Манджиева З.В. | В течение года |